

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI DE MANAGER - PERSOANĂ FIZICĂ, LA
SPITALUL ORASENESC TANDAREI**

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - (1) Ocuparea functiei de manager - persoană fizică, la Spitalul Orasenesc Tandarei se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele conditii:

a) sunt absolventi de învățământ universitar de lunga durată cu diploma de licenta sau echivalentă;

b) să fie absolvent al unor cursuri de perfectionare agreeate de Ministerul Sănătății, precum:
- cursul de perfectionare în „ Management spitalicesc” organizat de Scoala Natională de Sănătate Publică si Management Sanitar Bucuresti în perioada 2006-2009, respectiv de Scoala Natională de Sănătate Publică, Management si Perfectionare în Domeniul Sanitar Bucuresti, începând cu anul 2010, pentru care se va prezenta copia certificatului de absolvire

sau

- cursurile sau programele de perfectionare efectuate pentru obtinerea titlului de medic specialist în specialitatea Sănătate publică si management sanitar ori a atestatului de studii complementare în Managementul serviciilor de sănătate pentru care se va prezenta copia certificatului de medic specialist respectiv a atestatului de studii complementare

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnatii penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea functiei de manager - persoană fizică, din cadrul Spitalului Orasenesc Tandarei se organizează de către Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei si se desfășoară la sediul acestuia , cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. - Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei numeste, prin hotărâre, comisia de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii etapelor concursului.

Art. 3. - (1) Concursul se desfășoară în doua etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidati a conditiilor stabilite în publicatia de concurs, etapa eliminatorie;

2. etapa de sustinere a probelor de evaluare si cuprinde:

a) proba scrisa, un test-grilă de verificare a cunostintelor;

b) proba de sustinere a proiectului de management.

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma sustinerii concursului pentru

ocuparea functiei de manager al Spitalului Orasenesc Tandarei.

Art. 4. - (1) Numirea în functia de manager al Spitalului Orasenesc Tandarei se face prin act administrativ al Primarului orasului Tandarei.

(2) Managerul încadrat în conditiile alin. (1) încheie contract de management cu Primaria Orasului Tandarei pe o perioada de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei publică anuntul de concurs într-un Cotidian Local , precum si pe site-ul Primariei Orasului Tandarei , pe site-ul Spitalului Orasenesc Tandarei si pe site-ul Directiei de Sănătate Publică , cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anuntul de concurs cuprinde:

- a) denumirea functiei scoase la concurs;
- b) locul si perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selectie;
- d) locul si perioada de înscriere;
- e) continutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum si bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anuntul de concurs, pe site-urile:

- ☐ **Primaria Orasului Tandarei** www.primaria-tandarei.ro,
- ☐ **Directiei de Sănătate Publică** www.dspialomita.ro
- ☐ **Spitalului Orasenesc Tandarei** www.spitaltandarei.ro si afisare la sediul acestuia .

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 500 lei.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Art. 6. - (1) Comisia de concurs pentru ocuparea functiei de manager la Spitalul Orasenesc Tandarei este formata din presedinte, 4 membri si un secretar numiti prin Hotărâre a Consiliului de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei, dintre membrii acestuia.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor se numeste de către Consiliul Local Tandarei având următoarea componentă de reprezentare:

- a) 1 reprezentant al Directiei de Sănătate Publică Ialomita;
- b) 2 reprezentanti numiti de Consiliul Local Tandarei;
- c) 1 reprezentant numit de Primarul Oasului Tandarei;
- d) 1 reprezentant al Colegiului Medicilor ;

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs si din comisia de solutionare a contestatiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidatilor.

Art. 7. - (1) Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei pune la dispozitia comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului si ia măsurile necesare asigurării securității informatiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Presedintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

Art. 8. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor legale;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admisi la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 10. - Înscrierea candidaților se face la Registratura Spitalului Orasenesc Tandarei în perioada 03 ianuarie – 07 ianuarie 2010 între orele 08 - 16.

Art. 11. - Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b)
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic
- k) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

- m) copie legalizata a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care si-a schimbat numele, după caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat ;
- o) Chitanta de achitare a taxei de participare la concurs în valoare de 500 lei; ce se achita la casieria unității sanitare.

Art. 12. - (1) La finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiază dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afisează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei în data de 09 ianuarie 2011 ora 10.

(3) Candidatii pot contesta acest rezultat până la data de 10 ianuarie 2011, ora 10 , prin depunerea contestației în scris la registratura Spitalului Orasenesc Tandarei .

Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor iar rezultatele contestației se afisează până la data de 11 ianuarie 2011, ora 10 la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei .

(4) Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

(5) Candidatilor declarati "Respins" li se returnează, la cerere, 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afisării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 13 (1) Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei din str.Spitalului , nr.1. după cum urmează:

a) Proba scrisă - în data de 11 ianuarie 2011, ora 10,00 -un test-grila de verificarea cunostintelor;

b) Proba de sustinere a proiectului de management – 14 ianuarie 2011, oral 10,00.

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala de cel puțin 8,00.

Art. 14. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grila de verificare a cunostintelor cu cel mult 12 ore înaintea sustinerii probei. Aceasta activitate se desfășoară în conditiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei care organizează concursul.

(2) Testul-grila are caracter eliminatoriu si se desfășoară pe durata a 2(două) ore.

(3) Testul-grila contine 50 de întrebări, din care 50% din domeniul legislatiei specifice activității spitalului public si 50% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 50% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 si se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 50% din totalul întrebărilor au doua răspunsuri corecte din 4 si se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 15. - (1) Testul-grila elaborat se multiplica în prezenta presedintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu fata de numărul candidatilor înscriși în concurs. După multiplicare testele-grila se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidatilor înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sala se întocmeste un plic sigilat, care va contine numărul de teste-grila si o rezerva egala cu numărul candidatilor repartizati în sala respectiva.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea si sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să părăsească spatiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 16. - Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 17. - (1) Persoanele care supraveghează desfășurarea probei testului-grila, sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către președintele comisiei de concurs.
(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art. 18. - Pentru rezolvarea testului-grila candidații folosesc numai pasta de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Art. 19. - Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia, în conformitate cu prevederile alin.(4) al art.14 din prezentul regulament. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art. 20. - (1) **Rezultatul testului-grila se afișează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei în data de 11 ianuarie 2011 ora 16.**

(2) Candidații care au obținut la testul-grila de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grila în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 21. - (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10. Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat astfel:

- maxim 8 puncte pentru conținutul proiectului, conform grilei de punctare;
- maxim 2 puncte pentru interviu.

Punctajul final obținut de candidat în urma probei de susținere a proiectului de management reprezintă suma punctajului acordat proiectului de management și a punctajului obținut la interviu.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management se referă la activitatea Spitalului Orasenesc Tandarei. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art. 22. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Primăriei Orasului Tandarei, pe site-ul Spitalului Orasenesc Tandarei, pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Ialomița și se afișează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art. 23. - (1) Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma sustinerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitiva pentru aceasta proba de evaluare și o comunica candidatului prin afisare.

Art. 24. - (1) Comisia de concurs va solicita suplimentar candidatului în cadrul probei de sustinere a proiectului de management un interviu în scopul aprecierii abilitatilor candidatului de îndeplinire a atributiilor functiei de manager, care va fi punctat cu maxim 2 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fisa interviului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(3) Punctajul final este media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs

Art. 25. - (1) Interviul se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informatii de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteti sa spuneti despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situatii (de exemplu: Ati condus un colectiv de munca/echipa vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situatii sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteti angajat, cum ati proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de proba - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori sa revenim la subiectul anterior. Spuneti ca.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala și origine sociala.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art. 26. - Nu pot candida la concursul de ocupare a functiei de manager - persoană fizică, membrii Consiliului de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei.

Art. 27. - (1) Media finala a fiecărui candidat este media aritmetica a notelor obtinute la testul-grila și proiectul de management, calculata cu doua zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescătoare, clasamentul candidatilor la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidatilor se face după media obtinuta la testul-grila, iar la mentinerea egalității, după punctajul obtinut la proiectul de management.

Art. 28. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în data de 17 ianuarie 2011 prin publicare pe site-ul Primariei Orasului Tandarei www.primaria-tandarei.ro, Directiei de Sănătate Publica Ialomita www.dspialomita.ro, Spitalul Orasenesc Tandarei www.spitaltandarei.ro și afisare la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei.

(2) Candidatii au dreptul să conteste rezultatul final al concursului în termen de 24 de ore de la afisarea rezultatului prin depunerea în scris a contestatiei la registratura Spitalului Orasenesc Tandarei, până în data de 18 ianuarie 2011, ora 16. Contestatiile vor fi solutionate pana la data de 19 ianuarie 2010 de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

Rezultatul contestatiilor se afisează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei în data de 20 ianuarie 2011

Art. 29. - (1) In termen de 48 de ore de la finalizarea concursului si rezolvarea contestatiilor, presedintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei , procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei validează rezultatele concursului si solicită Primarului Orasului Tandarei emiterea actului administrativ de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidatilor, precum si toate documentele întocmite pentru organizarea si desfășurarea concursului se pastreaza de catre Spitalul Orasenesc Tandarei .

**Primar,
Sava Vasile**



**Secretar,
Jrs. Bucuroiu Marian**

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Bucuroiu Marian", written below the name of the Secretary.

Anexa nr.1
la Regulament

FISA INTERVIULUI

Candidat: nume, prenume
Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)
Data interviului

+-----+
-----+

| 1. Aptitudini de comunicare:

- | - Excelente (10-9,50)
- | - Foarte bune (9,49-9,00)
- | - Acceptabile (8,99-7,00)
- | - Minime (6,99-5,00)
- | - Insuficiente (4,99-1,00)

+-----+
-----| 2.

Aptitudini si cunostințe manageriale:

- | - Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10-9,50)
- | - Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)
- | - Bune, are cunostințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)
- | - Necesită multă pregătire (6,99-5,00)
- | - Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)

+-----+

| 3. Ambiții profesionale:

- | - Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)
- | - Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)
- | - Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)

- | - Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)
- | - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)

| 4. Motivare:

- | - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)
- | - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)
- | - Dorință de a munci (8,99-7,00)
- | - Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)
- | - Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99-1,00)

| 5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

9

- | - Excelent pentru această funcție (10-9,50)
- | - Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
- | - Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
- | - Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
- | - Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

| 6. Autocontrol:

- | - Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)
- | - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)
- | - Autocontrol mediu (8,99-7,00)
- | - Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
- | - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)

-
7. Impresie generala:
- Excelentă (10-9,50)
 - Foarte bună (9,49-9,00)
 - Bună (8,99-7,00)
 - Satisfăcătoare (6,99-5,00)
 - Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)
-

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului:

în funcție de nota obținută, punctajul final este:

- **FOARTE POTRIVIT** (10 - 9,50) – **2 puncte**
- **POTRIVIT** (9,49 - 9,00) – **1,5 puncte**
- **DESTUL DE POTRIVIT** (8,99 - 7,00) – **1 punct**
- **NEPOTRIVIT** (6,99 - 1,00) – **0 puncte**

-//-